



BUPATI TABALONG  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN BUPATI TABALONG  
NOMOR 188.45/ 026 /2021

TENTANG

PENUNJUKAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA  
PENGELUARAN PEMBANTU PADA DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN TABALONG  
TAHUN ANGGARAN 2021

BUPATI TABALONG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efektifitas dan mengurangi terpusatnya beban kerja pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tabalong Tahun Anggaran 2021, khususnya menyangkut pengelolaan belanja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Tabalong serta adanya Surat Usulan dari Dinas PUPR Kabupaten Tabalong Nomor B.04/DPUPR/SEKRT/900/12/2020 tentang Usulan Calon Pejabat Pengelola Keuangan Daerah pada Dinas PUPR Tahun Anggaran 2021, dipandang perlu menunjuk Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tabalong;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Tabalong;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong Dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 02 Tahun 2010 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabalong Tahun 2010 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabalong nomor 01), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 02 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 02 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabalong Tahun 2017 Nomor 02);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabalong Tahun 2016 Nomor 05, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 02);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tabalong Nomor 07 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Tabalong Tahun 2020 Nomor 07);
12. Peraturan Bupati Tabalong Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tabalong (Berita Daerah Kabupaten Tabalong Tahun 2016 Nomor 60);
13. Peraturan Bupati Tabalong Nomor 47 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Tabalong Tahun 2020 Nomor 49);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tabalong Tahun Anggaran 2021, dengan daftar sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat yang ditunjuk sebagai Kuasa Pengguna Anggaran sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

- a. melaksanakan dan mengawasi pelaksanaan anggaran belanja yang dikuasakan kepadanya;
- b. menandatangani surat-surat bukti pembayaran/pengeluaran atas pelaksanaan anggaran;
- c. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
- d. mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- e. menandatangani Surat Pertanggungjawaban Keuangan (SPJ);
- f. bertanggungjawab atas seluruh anggaran belanja yang dikuasakan kepadanya baik secara operasional maupun administrasi;
- g. memberikan arahan, bimbingan dan petunjuk dalam pelaksanaan belanja kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu;
- h. mengadakan pemeriksaan kas secara berkala minimal 3 (tiga) bulan sekali terhadap penyelenggaraan administrasi keuangan belanja yang dikuasakan kepadanya;
- i. melaksanakan tugas-tugas Kuasa Pengguna Anggaran lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Pejabat Pengguna Anggaran; dan
- j. mempertanggungjawabkan atas pelaksanaan belanja yang dikuasakan kepadanya kepada pengguna anggaran dalam hal ini adalah Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tabalong.

KETIGA : Pejabat/Pegawai yang ditunjuk sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. menyelesaikan Surat-surat tagihan/bukti pembayaran dan membayarkan keuangannya kepada Pihak yang berhak;
- b. mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) LS Barang dan Jasa kepada KPA melalui PPK-SKPD yang bersangkutan menurut kebutuhan pembiayaan yang diperlukan;
- c. menyelenggarakan Penatausahaan Pengeluaran dari Belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah yang dikuasakan sesuai ketentuan Perundang-undangan yang berlaku;
- d. secara administratif dan fungsional mempertanggungjawabkan penggunaan uang dengan membuat dan menyampaikan Laporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pengeluaran beserta dokumen lampirannya kepada Kepala SKPD melalui PPK-SKPD dan

PPKD selaku Bendahara Umum Daerah pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tabalong paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya;

- e. bertanggungjawab atas seluruh keuangan Daerah yang diurusnya, baik karena kerugian maupun karena kekurangan jumlah kas yang diakibatkan oleh kelalaian dan/atau kekeliruan; dan
- f. memungut Pajak/Pungutan Sah lainnya yang merupakan penerimaan Negara/Daerah, apabila dalam melakukan pembayaran keuangan kepada pihak yang berhak diketahui bahwa pihak yang berhak tersebut dibebankan/diwajibkannya untuk itu.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tabalong sebagaimana tercantum dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tabalong Tahun Anggaran 2021.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tanjung  
pada tanggal 4 Januari 2021

BUPATI TABALONG, 



ANANG SYAKHFANI 

Tembusan Yth:

1. Ketua DPRD Kabupaten Tabalong di Tanjung.
  2. Inspektur Kabupaten Tabalong di Tanjung.
  3. Sekretaris Daerah Kabupaten Tabalong di Tanjung.
  4. Pemegang Kas Daerah Pemerintah Kabupaten Tabalong (Bank Kalsel Cab.Tanjung) di Tanjung.
  5. Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu yang bersangkutan.
- 



DAFTAR PENUNJUKAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU  
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN TABALONG TAHUN ANGGARAN 2021

NO.	NAMA SKPD/UNIT KERJA	KODE KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/JABATAN		KETERANGAN
				KUASA PENGGUNA ANGGARAN	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7
1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Bidang Bina Marga)	1.03.10.2.01.05 1.03.10.2.01.10 1.03.10.2.01.11 1.03.10.2.01.12 1.03.10.2.01.19 1.03.10.2.01.21	Pembangunan Jalan Pemeliharaan Jalan Berkala Pemeliharaan Rutin Jalan Pembangunan Jembatan Pemeliharaan Rutin Jembatan Penanggulangan Bencana/Tanggap Darurat	SUNENGSI, ST NIP. 19771009 200701 2 010 Kabid Bina Marga pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	TRI HARIANTI NIP. 19690413 200604 2 007 Staf Fungsional pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Bidang Sumber Daya Air)	1.03.02.2.01.26 1.03.02.2.02.02 1.03.02.2.02.14 1.03.02.2.02.16	Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukiman Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	BHINEKA EKO SOELISTUJO, ST, MA NIP. 19640229 198903 1 007 Kabid Sumber Daya Air pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	LAILA FITRIANI NIP. 19681221 200604 2 008 Staf Fungsional pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
3	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Bidang Penataan Ruang)	1.03.12.2.01.01 1.03.12.2.01.03 1.03.12.2.01.04 1.03.12.2.03.02 1.03.12.2.04.04	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang Sistem Informasi Penataan Ruang Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	H. M. FEHER UMARI, ST, M.Si NIP. 19681011 199203 1 007 Kabid Penataan Ruang pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	SUSAN ISMAYANTI, A.Md NIP. 19810519 200901 2 003 Staf Fungsional pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	

1	2	3	4	5	6	7
4	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Bidang Cipta Karya)	1.03.03.2.01.06 1.03.03.2.01.07 1.03.05.2.01.03	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Kota	H. SLAMET RIYADI, ST NIP. 19678015 199603 1 004 Pjt. Kabid Cipta Karya pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	ENDANG PURWANINGSIH NIP. 19720901 200701 2 015 Staf Fungsional pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
		1.03.08.2.01.01 1.03.09.2.01.03	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Penataan Bangunan dan Lingkungan			
5	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Bidang Jasa Konstruksi)	1.03.11.2.01.04 1.03.11.2.01.06 1.03.11.2.01.07 1.03.11.2.02.01 1.03.11.2.04.03	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi Fasilitas Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi Pembinaan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	H. NURFITRIZAL, ST NIP. 19810731 2006 04 1 013 Kabid Jasa Konstruksi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	ENDANG PURWANINGSIH NIP. 19720901 200701 2 015 Staf Fungsional pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
6	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Bidang UPT Muara Uya, Haruai dan Kelua)	1.03.02.2.02.14 1.03.02.2.02.16 1.03.02.2.01.24 1.03.02.2.01.26 1.03.10.2.01.11 1.03.10.2.01.19	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan Rehabilitasi Tanggul Sungai Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir Pemeliharaan Rutin Jalan Pemeliharaan Rutin Jembatan	H. SLAMET RIYADI, ST NIP. 19678015 199603 1 004 Sekretaris pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	LAILA FITRIANI NIP. 19681221 200604 2 008 Staf Fungsional pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  TRI HARLAN TI NIP. 19690413 200604 2 007 Staf Fungsional pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	

BUPATI TABALONG,



ANANG SYAKHFIANI

